



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-188/2025-2  
Datum: 14. 05. 2025

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 - 2028 (SV, URSZR, SSZ,  
IRSVNDN), po sklopih  
MORS 150/2025 – ODP**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka: MORS 150/2025–ODP**

**2.2 Predmet javnega razpisa:** Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih, in sicer:

**SKLOP 1: osrednjeslovenska regija,**

**SKLOP 2: gorenjska regija,**

**SKLOP 3: primorska regija,**

**SKLOP 4: dolenska regija,**

**SKLOP 5: štajerska regija.**

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2026, z možnostjo podaljšanja do leta 2028, sklenil pogodbo za vse sklope v okvirni vrednosti skupaj 582.640,00 EUR z DDV, in sicer v okvirni višini za posamezen sklop:

- 141.600,00 EUR z DDV za sklop 1 – osrednjeslovenska regija,
- 60.520,00 EUR z DDV za sklop 2 – gorenjska regija,
- 140.260,00 EUR z DDV za sklop 3 – primorska regija,
- 60.260,00 EUR z DDV za sklop 4 – dolenska regija in
- 180.000,00 EUR z DDV za sklop 5 – štajerska regija.

Veljavnost pogodbe se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Pred oddajo ponudbe je možen ogled posameznih lokacij po izbiri ponudnika. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Najava naj bo podana preko e-pošte: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) in [masa.span@mors.si](mailto:masa.span@mors.si), v kateri mora biti navedeno: polni naslov ponudnika, ime kontaktne osebe in njena telefonska številka. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebitno postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te

razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE**

Pogodba bo sklenjena z dnem od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank za obdobje do 31.12.2028. Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo in sicer je rok izvedbe:

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- 15 koledarskih dni od naročila za posamezno lokacijo – obdobje izvedbe za določeno lokacijo. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščenim osebam, zadolženi za realizacijo te pogodbe.

Izvajalec, na podlagi obvestila (elektronsko sporočilo, fax, telefonsko) o potrebni izvedbi storitev opravi ogled in naročniku posreduje kvalitetno in popolno ponudbo (predračun) najkasneje v 7 koledarskih dneh. Naročnik bo storitve po pogodbi naročal z naročilnim listom (delovni nalog), katerega priloga je predračun, ki ga je pripravil izvajalec ali naročnik.

Z naročilnim listom naročnik določi rok za izvedbo del iz naročilnega lista, ki bo upošteval obseg naročenih del in zasedenost izvajalca z ostalimi naročili iz te pogodbe. Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo.

## **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Dela se bodo izvajala v objektih MO po Sloveniji, in sicer za SKLOP 1 v osrednjeslovenski regiji, za SKLOP 2 v gorenjski regiji, za SKLOP 3 v primorski regiji, za SKLOP 4 v dolenski regiji in za SKLOP 5 v štajerski regiji.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika - referenčne številke 104 (SGN) ali 4 (GŠSV). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - Obrazec »**PREDRAČUN KOMPLEKSNI**« oziroma popis del v excel tabeli: »**Popis del\_Dimnikarske storitve po Sloveniji\_2025-2028\_rev00**« (v primeru, da ste pod točko 1. naložili »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«),
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
  - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - priloga podatki o ponudniku;
  - priloga izjava;

- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
- izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**.
- morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik mora priložiti veljavni cenik vseh ostalih rezervnih delov in materialov, ki niso zajeti v popisu del v excel tabeli.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop/pozicijo naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

#### **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo,

zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega**

**organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

#### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali**

druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

#### **1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

##### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer:

- za sklop 1 v višini 7.000,00 EUR,
- za sklop 2 v višini 3.000,00 EUR,
- za sklop 3 v višini 7.000,00 EUR,
- za sklop 4 v višini 3.000,00 EUR in
- za sklop 5 v višini 9.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

## 2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za:

- sklop 1 v višini 3.000,00 EUR,
- sklop 2 v višini 1.000,00 EUR,
- sklop 3 v višini 3.000,00 EUR,
- sklop 4 v višini 1.000,00 EUR in
- sklop 5 v višini 4.000,00 EUR,

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 120 dni po poteku garancijskega roka šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

## 2.3 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo oziroma imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet naročila, torej za škodo, ki bi utegnila nastati uporabnikom dimnikarskih storitev in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti; merilno opremo in drugo opremo, potrebno za izvajanje dimnikarskih storitev, ter računalniško opremo za povezavo z evidencami, ki jih v zvezi z izvajanjem dimnikarskih storitev vodi in upravlja ministrstvo. Višina letne zavarovalne vsote, ki se določi v zavarovalni pogodbi, ne sme biti nižja od 150.000 eurov. Zavarovanje iz tretjega odstavka tega člena mora kriti odgovornost dimnikarske družbe za ravnanja vseh dimnikarjev, ki za dimnikarsko družbo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi iz prve alineje drugega odstavka tega člena izvajajo dimnikarske storitve (skladno s 7. členom Zakona o dimnikarskih storitvah (ZDimS))

- Dokazilo: podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za škodo z višino zavarovalne vsote najmanj 150.000,00 EUR.
- izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

## 3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

### DOKAZILO:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

#### 4. TEHNIČNI POGOJI

- 4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo sposoben izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. Razpolagati mora z ustrezno merilno opremo, drugo opremo za izvajanje dimnikarskih storitev in računalniško opremo za povezave z evidencami, ki jih z izvajanjem dimnikarskih storitev vodi in upravlja pristojno ministrstvo. Ponudnik oziroma glavni izvajalec mora imeti aktivno dovoljenje za opravljanje dimnikarskih storitev in registrirano dejavnost pod šifro SKD:  
N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje (dimnikarska dejavnost).

##### **DOKAZILO:**

- **Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti** - Priloga 3,
  - **Fotokopija dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev, dimnikarskih izkaznic, ki dokazuje najmanj 5 let neprekinjenega obdobja,**
  - **Izpis iz AJPEs-a,**
  - **Seznam opreme za izvajanje dimnikarskih storitev ter dokumentacija, ki potrjuje ustreznost te opreme, npr. certifikati, potrdila o umerjanju, izjava o skladnosti, poročila o servisiranju, itd.**
- 4.2 Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki so pri ponudniku zaposleni za nedoločen čas in so ustrezni za opravljanje poklicne dejavnosti, torej da imajo dovoljenja oziroma dimnikarske izkaznice ter se redno udeležujejo dopolnilnih usposabljanj in sicer se zahteva vsaj za:
- SKLOP 1: osrednjeslovenska regija – 6 dimnikarjev,  
SKLOP 2: gorenjska regija – 6 dimnikarjev,  
SKLOP 3: primorska regija - 6 dimnikarjev,  
SKLOP 4: dolenska regija - 8 dimnikarjev,  
SKLOP 5: štajerska regija - 6 dimnikarjev.

Naročnik se je opredelil za povečano število dimnikarjev na regijo zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja dimnikarskih storitev, zlasti glede na stroge časovne roke za izvedbo del in nujne odzive. Dodatni dimnikarji so potrebni za učinkovito pokrivanje vseh lokacij, pravočasno odzivanje na nujne primere ter zagotavljanje neprekinjenega delovanja v primeru bolniških odsotnosti ali dopustov. Poleg tega je ključnega pomena, da se administrativne naloge, kot so naročilni listi in evidence, izvajajo brez vpliva na terensko delo.

##### **DOKAZILA:**

- **izpolnjena tabela o zaposlenem strokovnem kadru pri ponudniku** - Priloga 4.
  - **Fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev - veljavna in aktivna dovoljenja (dimnikarske izkaznice) za opravljanje dimnikarskih storitev, izdana s strani pristojne institucije, za vsaj 6 (šest) oziroma 8 (osem) posameznikov, zaposlenih pri ponudniku.**
  - **Fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev – potrdila ali druga ustrezna dokazila o rednih zaposlitvah za nedoločen čas za prijavljene posameznike.**
- 4.3 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

4.4 Ponudnik mora razpolagati z vsaj 1 (enim) vozilom na dva zaposlena posameznika.

**DOKAZILO:**

- izjava gospodarske družbe o zagotovitvi najmanj enega vozila na dva zaposlena dimnikarja (izjava vsebuje skupno število zaposlenih dimnikarjev v družbi, skupno število vozil namenjenih dimnikarskim storitvam, žig in podpis dimnikarske družbe, s kopijami registracijskih dokumentov vozil ali najemne pogodbe za vozila).

4.5 Ponudnik mora k ponudbi priložiti še veljavni cenik drugih storitev izven pogodbenega cenika, ker bo naročnik lahko naročal tudi druge storitve iz rednega cenika izvajalca. Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV. Na redni cenik mora ponudnik podati višino popusta v %, ki ne sme biti 0 (nič).

**DOKAZILO:**

- veljavni oziroma redni cenik drugih storitev izvajalca, ki je javno objavljen. Cenik storitev mora biti v skladu s Pravilnikom o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe - vključuje naj vsaj minimalno zahtevane postavke (brez rednega vzdrževanja kurilnih naprav, ki je v domeni serviserjev teh naprav).
- dokazilo, da je veljavni cenik javno objavljen.

4.6 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- izjava o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3

4.7. Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o odzivnem času – priloga 3.

**DOKAZILO:**

- izjava o odzivnem času – Priloga 3

4.8 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

**IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:



**Najvišje število točk =  $T = T_A + T_B + T_C + T_D$**

**A. Ocenjevalno merilo: cena**

ocena stroškov storitev, da se zagotovi najboljša cena za naročnika

$$T_A = 40 * (P_{\min} / P_{\text{dej}})$$

$T_A$  ... točke iz ocenjevalnega merila A  
 $P_{\min}$  ... najnižja fVrednost izmed dopustnih ponudb pri posameznem sklopu  
 $P_{\text{dej}}$  ... fVrednost predmetne ponudbe pri posameznem sklopu

Po tem merilu lahko ponudnih prejme max. 40 točk.

**B. Ocenjevalno merilo: količina izkušenj**

ocena izkušenj podjetja na trgu dimnikarskih storitev za zagotavljanje strokovnosti in zanesljivosti

$T_B$

Dolžina časa, ki podjetje deluje na trgu dimnikarskih storitev brez prekinitev (dokazilo – npr. AJPES) – šteto od datuma vpisa podjetja do časa oddaje ponudbe:

$T_B = 1$  ... za 3 - 4 let  
 $T_B = 5$  ... za 5 - 9 let  
 $T_B = 10$  ... za 10 – 14 let  
 $T_B = 20$  ... za 15 ali več let

Po tem merilu lahko ponudnih prejme max. 20 točk.

**C. Ocenjevalno merilo: odzivni čas in dostopnost**

ocena razpoložljivosti storitev in fleksibilnosti podjetja pri zagotavljanju storitev 24/7

$T_C$

Razpoložljivost storitev, vključno s tem, ali podjetje nudi storitve 24/7

$T_C = 20$  ... ponudnik nudi storitve 24/7  
 $T_C = 10$  ... ponudnik nudi storitve samo v delovnem času z možnostjo izrednih primerov (npr. čas odziva v nujnih primerih)

Po tem merilu lahko ponudnih prejme max. 20 točk.

**D. Ocenjevalno merilo: dodaten kader**

ocena dodatnih kadrovskih kapacitet podjetja, kar lahko vpliva na hitrost in obseg izvedbe storitev

$T_D$

Poleg minimalnega števila kadra, izvajalec razpolaga še z naslednjim številom dodatnega kadra (dokazilo):

$T_D = 2$  ... 1 dodaten dimnikar  
 $T_D = 4$  ... 2 dodatna dimnikarja  
 $T_D = 6$  ... 3 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 8$  ... 4 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 10$  ... 5 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 12$  ... 6 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 14$  ... 7 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 16$  ... 8 dodatni dimnikarji

$T_D = 18$  ...9 dodatni dimnikarji  
 $T_D = 20$  ...10 dodatni dimnikarji

Po tem merilu lahko ponudnih prejme max. 20 točk.

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto vseh štirih navedenih ocenjevalnih meril:  $T_A + T_B + T_C + T_D$ .

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila je izvedba storitev »Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih«.

Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji zajemajo:

1. izvedba prvih, rednih, ponovnih in izrednih pregledov kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov v objektih v upravljanju MO po Sloveniji
2. izvedba prvih, rednih in izrednih meritev kurilnih naprav, dimnih plinov v objektih v upravljanju MO po Sloveniji
3. izvedba rednega in izrednega čiščenja kurilnih naprav v objektih v upravljanju MO po Sloveniji

Popis (excel) zajema pod prvo točko storitev v paketu in sicer letno, ki zajema pregled naprave, meritve in mehansko čiščenje.

Lokacije izvedbe:

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojašnica Slovenske Teritorialne obrambe, Koščeva ulica 6, 1210 Ljubljana - Šentvid
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Štula
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Brezovica pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici BŠ, 1353 Borovnica
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Krim, Strahomer b.š., 1292 Ig
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Grmez, Babnogoriška cesta b.š., 1291 Škofljica
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Rakov hrib, RAKOV HRIB BŠ, 1360 VRHNIKA
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Kamna Gorica, Spodnje blato b.š., 1290 Grosuplje
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Ljubljanski vrh, Ljubljanski vrh bš, 1360 Vrhnika
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt Roje, Ulica bratov Komel 51, 1210 Ljubljana - Šentvid
SKLOP 1	Slovenska vojska	Vojaški objekt TS Podstrmec Borovnica, Borovnica BŠ, 1353 Borovnica

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 1	Uprava za zaščito in reševanje	Ig, Zabrv 12

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 1	Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 LJUBLJANA

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 2	Slovenska vojska	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 153, 4263 Bohinjska Bela
SKLOP 2	Slovenska vojska	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 KRANJ
SKLOP 2	Slovenska vojska	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
SKLOP 2	Slovenska vojska	Vojaški objekt Poljče, Poljče 27, 4275 Begunje na Gorenškem
SKLOP 2	Slovenska vojska	Letališče Jožeta Pučnika, Zgornji Brnik 130 K, 4210 BRNIK

SKLOP 2	Slovenska vojska	Vojaški objekt, skladišče TS Drulovka
SKLOP 2	Slovenska vojska	Strelišče Crngrob

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 2	Služba za splošne zadeve	Namestitveni objekt Bled, Cankarjeva cesta 5, 4260 Bled
SKLOP 2	Služba za splošne zadeve	Namestitveni objekt Stari vrh, Četena Ravan 30, 4223 Poljane nad Škofjo Loko

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojašnica Stanislava Požarja, KOLODVORSKA CESTA 59, 6257 PIVKA
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt Ajševica 18, NOVA GORICA
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt Sežana
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt Bloška polica
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojašnica barona Andreja Čehovina, LJUBLJANSKA CESTA 37, 6230 POSTOJNA
SKLOP 3	Slovenska vojska	VOJAŠNICA SLOVENSkih POMORŠČAKOV, JADRANSKA CESTA 11, 6280 ANKARAN
SKLOP 3	Slovenska vojska	VOJAŠNICA JANKA PREMRLA VOJKA, BEBLERJEVA ULICA 28, 5271 VIPAVA
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt Rijavci, RIJAVCI BŠ, 5252 TRNOVO PRI GORICI
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt TS Mačkovec - Postojna
SKLOP 3	Slovenska vojska	Vojaški objekt TS Šentviška gora

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 3	Uprava za zaščito in reševanje	Goriška cesta 79, Ajdovščina
SKLOP 3	Uprava za zaščito in reševanje	Trg tigravcev 5, Tolmin
SKLOP 3	Uprava za zaščito in reševanje	Bazoviška cesta 13 Sežana

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 3	Služba za splošne zadeve	Namestitveni objekt Debeli rtič, Jadranska cesta 77, 6280 Ankaran

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojaški objekt Spodnje garažce-Kočevska reka
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojaški objekt Primoži-Kočevska reka
SKLOP 4	Slovenska vojska	VOJAŠNICA FRANCA URŠIČA, STRAŠKA CESTA 26, 8000 NOVO MESTO
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojaški objekt Trdinov vrh
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojaški objekt Škrilj-Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojaški objekt Poganci - Novo mesto
SKLOP 4	Slovenska vojska	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 4	Služba za splošne zadeve	Namestitveni objekt Gričice, Komarna vas 124, 8333 Semič

SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojašnica Generala Maistra, Ramovševa 2, 2000 Maribor
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Bežigrad Celje, Bežigradska cesta BŠ, 3000 Celje
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Boč, Drevenik BŠ, 3241 Podplat
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Ledinekove kogel, Slivniško Pohorje 23, 2311 HOČ
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojašnica Murska Sobota Kopališka 4 9000 Murska Sobota
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Zaloška Gorica, Zaloška Gorica 9 A, 3301 Petrovče
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica BŠ, 2316 Zgornja Ložnica
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Kidričevo, Zgornja Hajdina BŠ, 2288 Hajdina
SKLOP 5	Slovenska vojska	Vojaški objekt Koprivna, Koprivna bš, 2393 Črna na Koroškem
SKLOP	Organizacijska enota	Naslov
SKLOP 5	Uprava za zaščito in reševanje	Pohorska cesta 2, Slovenj Gradec
SKLOP 5	Uprava za zaščito in reševanje	Kidričeva ulica 3, Slovenj Gradec
SKLOP 5	Uprava za zaščito in reševanje	Bezjakova ulica 151, Maribor
SKLOP 5	Uprava za zaščito in reševanje	Maistrova ulica 5, Celje

Podrobnejše tehnične specifikacije in tehnične zahteve so razvidne iz popisa del: »Popis del\_Dimnikarske storitve po Sloveniji\_2025-2028\_rev00« v excel tabeli, ki je priloga te razpisne

dokumentacije. Popis del zajema pod prvo točko storitev v paketu in sicer letno, ki zajema pregled naprave, meritve in mehansko čiščenje.

Ponudnik mora izpolniti vsaj zavihek "Rekapitulacija" ter podati posamezne cene v zavihkih posameznih sklopov, katerih ponudbo oddaja. Potrebno je torej izpolniti vsa barvno označena polja, kjer se opredeli cena na enoto (podane cene so brez DDV). Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, za dva sklopa, za tri sklope, za štiri sklope ali za vseh pet sklopov hkrati, kar mora navesti v popisu del in sicer v prvem zavihku »splošni popis« (ponudba za sklop/-e). V kolikor za kateri sklop ponudnik ne želi oddati ponudbe, naj v tem listu poda cene 0 €. Poda se torej ceno na enoto (faktor x cena). Naročnik od ponudnikov pričakuje, da so strokovnjaki na svojem področju in znajo na podlagi podanih podatkov podati strokovno oceno predvidenega časa storitve (Pravilnik o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov) – le to množijo s svojo ceno na uro. Cena v popisu NI cena na uro, ker gre za generalno pogodbo. V primeru drugih storitev, ki v popisu niso opredeljene ali se tekom del izkaže, da je kakšna napaka v podatkih, se cena obračuna skladno s podanim popustom na cenik. Obračun se vrši po dejansko izvedenih delih, po cenah na enoto iz podanega predračuna, sklenejo se pa pogodbe v višini naročnikovih zagotovljenih finančnih sredstev.

Vsi ponudniki so dolžni izpolniti vsa polja, označena zeleno barvo v popisu del, v priloženem obrazcu za oddajo ponudbe. Nepopolne ponudbe, kjer niso izpolnjena vsa zelena polja, bodo izločene iz postopka ocenjevanja ponudb.

Zakon o dimnikarskih storitvah predvideva določanje zgolj maksimalnih dovoljenih cen, dejanske cene storitev pa so lahko predmet dogovora med dimnikarsko družbo in uporabnikom. **Tako znaša najvišja dovoljena cena izvajanja dimnikarskih storitev 33,00 EUR brez davka na dodano vrednost na uro.** Dimnikar zaračuna znesek za opravljene dimnikarske storitve uporabniku tako, da zmnoži ceno izvajanja dimnikarskih storitev na časovno enoto in normativno število časovnih enot dela dimnikarskih storitev, izraženo v minutah. Za posamezne storitve, ki so opredeljene v pravilniku se znesek za opravljene dimnikarske storitve uporabniku zaračuna tako, da se zmnoži ceno izvajanja dimnikarskih storitev na časovno enoto in število časovnih enot dela dimnikarskih storitev pri uporabniku, izraženo v minutah, in prišteje morebiten strošek materiala. Kadar je uporabnik dimnikarskih storitev oddaljen po najkrajši kopenski potovalni razdalji več kot 25 km od sedeža dimnikarske družbe oziroma njegove poslovalnice, se uporabniku lahko zaračunajo potni stroški za vsak kilometer nad 25 km, v višini, ki ne sme presegati 0,25 EUR na kilometer. Pri tem se upošteva najkrajša kopenska povezava po javnih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, ali nekategoriziranih cestah v lasti uporabnika, po kateri je dovoljen promet motornih vozil oziroma koles. Strošek se opredeli v ceniku dimnikarske družbe. Kadar dostop ni mogoč po prej omenjenih cestah se znesku lahko prištejejo potni stroški za vsak kilometer poti, po kateri ni dovoljen promet motornih vozil oziroma koles nad 25 kilometrov, po porabljenem času vendar ne več kot 15 minut za 1 km poti, v višini, ki ne sme presegati zneska iz sklepa, ki določa najvišjo dovoljeno ceno (33 EUR/uro) izvajanja dimnikarskih storitev. Strošek se opredeli v ceniku dimnikarske družbe. V primeru več možnih povezav se upošteva tista povezava, ki je za uporabnika dimnikarskih storitev najugodnejša.

Količina delovnega časa, potrebnega za izvedbo posamezne storitve v minutah je opredeljena s Pravilnikom v skladu z normativi delovnega časa, potrebnega za izvedbo posameznih dimnikarskih storitev (priloga 1) prav tako tudi vsebina in oblika cenika dimnikarskih storitev (priloga 2).

Naročnik si pridržuje pravico, da izloči vse ponudbe, katerih cene se zdijo nerealno nizke glede na obseg in zahtevnost storitev, ki jih obsega razpis. Ponudniki bodo morali predložiti podrobne obračune stroškov in dodatno dokumentacijo, ki pojasnjujejo utemeljenost ponujene cene. V primeru, da cena ponudbe ne bo ustrezala tržnim standardom ali bo očitno nižja od predvidenih stroškov, bo naročnik zahteval dodatna

pojasnila in lahko izloči ponudbo iz nadaljnjega postopka.

Dimnikarske storitve se mora izvajati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Pri izvajanju teh storitev mora dimnikar izvesti vse dimnikarske storitve, ki so potrebne za kakovostno izvedbo storitve, uporabniku dimnikarskih storitev pa pri tem ne sme povzročati nepotrebnih dodatnih stroškov. Zaradi nekakovostnih storitev ne sme biti ogroženo življenje in zdravje uporabnikov dimnikarskih storitev, uporabnikovo premoženje in okolje, ščititi interese uporabnikov dimnikarskih storitev in ne izrabljati morebitnega neznanja in nestrokovnosti uporabnika dimnikarskih storitev za pridobivanje svojih poslovnih koristi in skrbeti za strokoven odnos do uporabnika dimnikarskih storitev v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

Na podlagi Pravilnika o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (Uradni list RS, št. 128/2004, z dne 30.11.2004) ter Uredbe o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah (Uradni list RS, št. 77/2017, z dne 27.12.2017) je potrebno izpolnjevati zahteve, s katerimi se zagotovi izvajanje meritev, pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varovanja okolja, učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom. Vse omenjeno opravlja dimnikar, ki je izvajalec državne gospodarske javne službe.

#### Obveznosti ponudnika:

- izvajati pregledovanje malih kurilnih naprav, kar vključuje prvi pregled in redne ter izredne preglede. Izredni pregledi se opravijo na naročilo uporabnika ali na zahtevo inšpektorja.
- izvajati čiščenje malih kurilnih naprav, ki lahko vključuje mehansko ali kemično čiščenje, redno, izredno ali generalno. Protikorozijska zaščita se opravi po naročilu uporabnika.
- izvajati meritve zaradi preverjanja kakovosti zgorevanja in ugotavljanja preseganja mejnih vrednosti emisij snovi. Meritve so lahko prve, občasne ali izredne.
- odstranjevati katranske obloge prednostno mehansko in kemično ali z izžiganjem, po naročilu uporabnika ali na zahtevo inšpektorja.
- informirati uporabnika o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav in svetovati glede izbire, vzdrževanja ter uporabe.
- izdati zapisnik o vseh izvedenih dimnikarskih storitvah, ki mora vsebovati možnosti za pripombe uporabnika. Dimnikar mora te pripombe obravnavati in se pisno opredeliti znotraj 30 dni.
- preverjati izpolnjevanje osnovnih zahtev vgrajenih malih kurilnih naprav skladno s predpisi, ki urejajo zahteve za dajanje proizvodov na trg, varstvo okolja, varstvo pred požarom, graditev objektov in energetsko učinkovitost stavb ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti.

#### Zahteve naročnika:

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

V enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- prevozni in manipulativni stroški,
- ureditev, pospravljanje in čiščenje med izvajanjem del in po zaključku del na lokaciji;
- iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno deponijo s plačilom vseh pristojbin, tudi začasne gradbiščne deponije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- ves potrošni, pritrdilni, vezni in montažni material ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- dobava materiala, ustrezno zaščitene proti poškodbam, z vsemi transportnimi in manipulativnimi

stroški, stroški zavarovanj, skladiščenja med transportom ali pred montažo. Pred montažo se vsak kos posebej pregleda in ugotovi ustreznost glede na zahteve

- zagon in kontrola posameznega sistema v celoti ter izdelava zapisnika o funkcionalnosti sistema,
- informiranje uporabnikov dimnikarskih storitev o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav ter svetovanje glede izbire, vzdrževanja in uporabe male kurilne naprave in z njo povezanih dimovodnih, prezračevalnih in pomožnih naprav,
- obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del in opremo.

Dela se morajo izvajati skladno z:

- Gradbenim zakonom (GZ-1),
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi,
- Varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi, varstvom pred požarom,
- Varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006, z dne 13.04.2006 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Uradni list RS, št. 32/1993, z dne 17.06.1993,
- Stanovanjskih zakonom (Uradni list RS, št. 69/2003, z dne 16.07.2003, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakonom o dimnikarskih storitvah (ZDimS), Uradni list RS, št. 68/2016, z dne 04.11.2016,
- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/2019, z dne 19.07.2019),
- Uredbo o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah (Uradni list RS, št. 77/2017, z dne 27.12.2017),
- Uredbo o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 129/2004, z dne 03.12.2004, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnikom o merilih in metodologiji preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav (uradni list RS, št. 12/2018, z dne 26.02.2018),
- Pravilnikom o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potih stroškov (Uradni list RS, št. 48/2017, z dne 08.09.2017 in Uradni list RS, št. 61/2018, z dne 14.09.2018),
- Pravilnikom o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (Uradni list RS, št. 128/2004, z dne 30.11.2004),
- Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje ((Uradni list RS, št. 105/2008, z dne 07.11.2008),
- Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/2010, z dne 30.06.2010),
- Sklepom o določitvi najvišje dovoljene cene izvajanja dimnikarskih storitev (Uradni list RS, št. 40/2017, z dne 21.07.2017),

Vse postavke morajo biti ovrednotene z dejansko ceno.

Izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 2 letno garancijo za kakovost izvedenih del in pravilno izvedbo (optimalno delovanje kurilnih naprav in drugih storitev, ki jih izvaja dimnikar),
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Ponudnik bo v času sklenjene pogodbe in na podlagi podanega jamstva zagotovil, da bo pri izvajanju dimnikarskih storitev spoštoval naslednje odzivne čase in roke izvedbe:

Trajanje pogodbe:

- 48 mesecev od uvedbe izvajalca v delo.
- Izvedba storitve za določeno lokacijo:

Pregledi, meritve in čiščenja naprav v istem kraju bodo izvedeni v 15 koledarskih dneh.

- Izvedba prvega pregleda ali prvih meritev:

Prvi pregled in prve meritve bodo izvedeni v 5 koledarskih dneh.

- Odziv na obvestila o težavah ali napakah:

Odziv na obvestila o težavah ali napakah bo izveden v roku 48 ur.

- V nujnih primerih, kot so izredni pregledi zaradi nevarnosti, se bo izvajalec odzval v roku 24 ur.

Odziv na reklamacije:

- Ponudnik bo odgovoril na reklamacijo v roku 3 (treh) delovnih dni in začel z odpravo napak v najkrajšem možnem času. Izvajalec mora zagotoviti, da bo odprava napak izvedena v razumnih časovnih okvirih, odvisno od narave napake in razpoložljivosti materialov ter opreme.

Izvajalec se zavezuje, da bo na obvestila o težavah ali napakah odgovoril v roku 48 ur. V primeru nujnih primerov, kot so izredni pregledi zaradi nevarnosti, se odzove v roku 24 ur. Izvajalec je dolžan odgovoriti na reklamacijo v roku 3 (treh) delovnih dni in začeti z odpravo napak v najkrajšem možnem času. Izvajalec mora zagotoviti, da bo odprava napak izvedena v razumnih časovnih okvirih, odvisno od narave napake in razpoložljivosti materialov ter opreme.

Izvajalec zagotavlja, da bodo prvi, redni, ponovni in izredni pregledi ter meritve dimniških sistemov in kurilnih naprav izvedeni v skladu z veljavnimi standardi in predpisi. Vse storitve bodo opravljene z uporabo ustrezne opreme in metod, ki zagotavljajo točnost in zanesljivost rezultatov.

Izvajalec se zavezuje, da bo po vsakem pregledu ali meritvi pripravil poročilo z dokumentacijo o izvedenih postopkih, rezultatih in morebitnih priporočilih. Vsa poročila bodo dostavljena naročniku v roku 3 dni po opravljenem pregledu ali meritvi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi pregledi in meritve izvedeni s strani certificiranih strokovnjakov z ustreznimi kvalifikacijami.

Izvajalec bo vodil natančne evidence vseh izvedenih pregledov, meritev in opravljenih del. Vse evidence bodo shranjene in dostopne naročniku v elektronski obliki, vključno z vsemi poročili in dokumentacijo, povezano z opravljenimi storitvami.

Naročnik mora izvajalcu pisno sporočiti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti v garancijskem obdobju.

Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila

pooblaščenim osebam, zadolženi za realizacijo te pogodbe. Storitve bo na posameznih lokacijah opravljal vedno z najavo, dva do tri dni vnaprej vzdrževalcu ali drugi pooblaščenim osebam na lokaciji, na podlagi predhodno potrjenega naročilnega lista.

Naročniku na osnovi pogodbeno dogovorjenih cen posreduje kvalitetno in popolno ponudbo (predračun) najkasneje v 7 koledarskih dneh. Naročnik bo storitve po pogodbi naročal z naročilnim listom (delovni nalog), katerega priloga je predračun, ki ga je pripravil izvajalec ali naročnik.

Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo.

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

V primeru, da v času trajanja pogodbe ni več mogoče dobaviti določenih postavk iz rednega cenika, je ponudnik dolžan naročnika obvestiti in mu predložiti dokazila ter ponudbo za te postavke. Ponujene postavke morajo biti enakovredne ali boljše. Cena mora ostati ista. V takih primerih bo za nove postavke sklenjen aneks k pogodbi.

Pooblaščenim posameznikom organizacijskih enot - Ministrstva za obrambo (upravni del), Slovenske vojske, Uprave za zaščito in reševanje ter Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, so odgovorni za izvajanje pogodbe. Glede na letne potrebe (izven rednih pregledov, meritev ali čiščenja) posamezne organizacije, se izvajalcu posreduje poziv k izvedbi posameznega naročila (povpraševanje). Ta mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od pisnega poziva opraviti ogled lokacije izvedbe del (zapisnik o ogledu lokacije podpiše pooblaščen osebja za izvajanje pogodbe) in pripraviti ponudbo, ki jo posreduje najkasneje v roku 10 koledarskih dni od opravljenega ogleda na določeni lokaciji (ponudbi mora biti priložen zapisnik o ogledu lokacije). Izvajalec z obveznim ogledom lokacije potrdi seznanitev s pogoji za izvedbo del in se odpoveduje dodatnim nepredvidenim stroškom, ki bi utegnili nastati iz tega naslova. V kolikor ponudnik 3x zapored ne bo oddal ponudbe, bo naročnik izvajalca obvestil o prekinitvi pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti izvedbo storitev po potrebah naročnika izven tega naročila pod enakimi pogoji.

V primeru, da bo ponudba ustrezna, bo pooblaščen osebja za izvajanje pogodbe izvajalcu izdala naročilni list (delovni nalog), s katerega mora biti jasno razvidna številka pogodbe, predmet naročila, lokacija izvedbe del - vojašnica oz. kompleks, številka objekta, številka ponudbe, vrednost, rok posameznega naročila, jasno morajo biti razvidni izvedbeni pogoji, kontaktna oseba uporabnika ter pooblaščen osebja za izvajanje pogodbe za posamezno organizacijsko enoto. Naročilnemu listu (delovnemu nalogu) je potrebno priložiti poziv k izvedbi posameznega naročila, zapisnik o ogledu lokacije ter ponudbo izvajalca.

Izvajalec mora uporabnika o nameravani storitvi obvestiti preko e-pošte ali telefonsko vsaj 2 delovna dneva pred izvedbo. V obvestilu mora navesti okvirno uro možnega začetka izvajanja storitve, način dostopa in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin takoj oz. najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik storitve, ki ni bila tako najavljena ali katere izvedba poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost storitev 100 %. Garancijski rok in jamstvo izvajalca začneta teči z dnem prevzema posameznih izvedenih storitev.

Ob izvedenih delih uporabnik in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik, ki je poleg poziva k izvedbi posameznega naročila, zapisnika o ogledu lokacije, ponudbe izvajalca ter naročilnega naloga - obvezna priloga izstavljenega e-računa. E-račun mora biti razčlenjen z cenami.



Izvajalec mora ob zaključku posamezne izvedbe uporabniku predati:

- podpisan primopredajni zapisnik/zapisnik o pregledu,
- potrjen predračun s strani odgovorne osebe naročnika na lokaciji del, ki ga izvede izvajalec,
- obračun izvedenih del (delovni nalog),
- zaključen gradbeni dnevnik (če je tako dogovorjeno z naročnikom),
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi (za izvedena dela, kjer je potrebno navesti postopek vzdrževanja in sta se o tem predhodno dogovorila pooblaščenici osebi, zadolženi za realizacijo te pogodbe),
- fotodokumentacijo na CD (če je tako dogovorjeno z naročnikom).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti še veljavni cenik drugih storitev izven pogodbenega cenika, ker bo naročnik lahko naročal tudi druge storitve iz rednega cenika izvajalca. Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV. **Na redni cenik mora ponudnik podati višino popusta v %, ki ne sme biti 0 (nič).**

Redni cenik naj vključuje vsaj naslednje postavke (brez rednega vzdrževanja kurilnih naprav, ki je v domeni serviserjev teh naprav):

- intervencijski pregled dimnika ali naprave zunaj rednih terminov,
- popravilo ali zamenjava poškodovanih delov dimnika,
- čiščenje dimniških sistemov, ki niso zajeti v osnovnem popisu,
- dodatna inšpekcija ali svetovanje pri težavah z vlekom dimnika,
- inšpekcija dimniškega sistema z video kamero,
- termografski pregled dimniškega sistema,
- dobava in montaža novih dimniških vratc, kap, zapornih loput,
- dodatna oprema za čiščenje in vzdrževanje dimnikov, kot so ščetke in krpe,
- svetovanje in izvajanje ukrepov za zmanjšanje emisij in izboljšanje energetske učinkovitosti,
- priprava analiz in priporočil za izboljšanje delovanja dimniških sistemov,
- dodatno čiščenje in obdelava dimniških sistemov po požaru ali drugih nesrečah,
- dodatna oprema za zaščito okolice pri izvajanju čiščenja (npr. zaščitne ponjave).

Cenik storitev mora biti v skladu s Pravilnikom o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in podrobnejši vsebini cenika ter višini potnih stroškov, ki mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe. Vključuje naj vsaj minimalno zahtevane postavke, navedene v prejšnjem odstavku (brez rednega vzdrževanja kurilnih naprav, ki je v domeni serviserjev teh naprav).

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Dimnikarske storitve se mora izvajati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Pri izvajanju teh storitev mora dimnikar izvesti vse dimnikarske storitve, ki so potrebne za kakovostno izvedbo storitve, uporabniku dimnikarskih storitev pa pri tem ne sme povzročati nepotrebnih dodatnih stroškov. Zaradi neakovostnih storitev ne sme biti ogroženo življenje ali zdravje uporabnikov dimnikarskih storitev, uporabnikovo premoženje in okolje. Dimnikar mora ščititi interese uporabnikov dimnikarskih storitev in ne izrabljati morebitnega neznanja in nestrokovnosti uporabnika dimnikarskih storitev za pridobivanje svojih poslovnih koristi in skrbeti mora za strokoven odnos do uporabnika dimnikarskih storitev v skladu z dobrimi

poslovnimi običaji.

Uporabnik dimnikarskih storitev mora hraniti najmanj eno leto zapisnike o izvedenem pregledu. Dimnikarski družbi lahko v roku 30 dni od prejema zapisnika poda pripombe na zapisnik, z dokazili, ki utemeljujejo stališča, drugačna od zapisanih v zapisniku. Če uporabnik dimnikarskih storitev kljub odgovoru na te pripombe meni, da so predlagani ukrepi neutemeljeni, se lahko pritoži pristojni inšpekciji v roku 15 dni od prejema odgovora na pripombe ali od preteklega roka za odgovor na pripombe.

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

**PRILOGA 1**

**PODATKI O PONUDNIKU  
MORS 150/2025-ODP**

**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> ( <i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i> )	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup> MORS 150/2025-ODP

Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **PRILOGA G2 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**MORS 150/2025-ODP**

**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 150/2025-ODP, Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

#### MORS 150/2025-ODP

**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



## **PRILOGA 3**

### **MORS 150/2025-ODP**

**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih**

### **IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI**

Izjavljamo, da izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Izjavljamo, da razpolagamo z ustrezno merilno opremo, drugo opremo za izvajanje dimnikarskih storitev in računalniško opremo za povezave z evidencami, ki jih z izvajanjem dimnikarskih storitev vodi in upravlja pristojno ministrstvo.

**K tej izjavi prilagamo dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev:**

- **Fotokopije dimnikarskih izkaznic, ki dokazuje najmanj 5 let neprekinjenega obdobja,**
- **Izpis iz AJPEŠ-a,**
- **Seznam opreme za izvajanje dimnikarskih storitev ter dokumentacija, ki potrjuje ustreznost te opreme, npr. certifikati, potrdila o umerjanju, izjava o skladnosti, poročila o servisiranju, itd.**

### **IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA, VGRAJENE MATERIALE IN OPREMO**

Izjavljamo, da zagotavljamo:

- 2 - letno garancijo za kakovost izvedenih del in pravilno izvedbo (optimalno delovanje kurilnih naprav in drugih storitev, ki jih izvaja dimnikar)
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

### **IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

### **IZJAVA O ODZIVNEM ČASU**

Izjavljamo, da bodo pregledi, meritve in čiščenja naprav v istem kraju izvedeni v 15 koledarskih dneh.

- Izvedba prvega pregleda ali prvih meritev:

Izjavljamo, da bo prvi pregled in prve meritve izvedeni v 5 koledarskih dneh.

- Odziv na obvestila o težavah ali napakah:

Izjavljamo, da bo odziv na obvestila o težavah ali napakah izveden v roku 48 ur.

- V nujnih primerih, kot so izredni pregledi zaradi nevarnosti, se bo izvajalec odzval v roku 24 ur.

Izjavljamo, da bomo na reklamacijo odgovorili v roku 3 (treh) delovnih dni in začeli z odpravo napak v najkrajšem možnem času. Zagotavljamo, da bo odprava napak izvedena v razumnih časovnih okvirih, odvisno od narave napake in razpoložljivosti materialov ter opreme.

## PRILOGA 4

**MORS 150/2025-ODP**  
**Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ,**  
**IRSVNDN), po sklopih**

**SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB – IZVEDBA DEL**

Kadrovska popolnjenost Ime in priimek oseb	Serijska številka dimnikarske izkaznice	Podjetje

Ponudnik izpolni tabelo z pooblaščenimi osebami oziroma dimnikarji.

**K tabeli prilagamo za prijavitelne pooblaščenice osebe oziroma dimnikarje fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev:**

- Fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev - veljavna in aktivna dovoljenja (dimnikarske izkaznice) za opravljanje dimnikarskih storitev, izdana s strani pristojne institucije, za vsaj 6 (šest) oziroma 8 (osem) posameznikov, zaposlenih pri ponudniku.
- Fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev – potrdila ali druga ustrezna dokazila o rednih zaposlitvah za nedoločen čas za prijavitelne posameznike.

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBO

za dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN)  
– SKLOP: \_\_\_\_\_

### Splošna določba

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 150/2025-ODP, Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (Slovenska vojska-v nadaljnjem besedilu: SV, Uprava RS za zaščito in reševanje- v nadaljnjem besedilu: URSZR, Služba za splošne zadeve- v nadaljnjem besedilu: SSZ, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami- v nadaljnjem besedilu: IRSVNDN), po sklopih.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji v obdobju 2025 – 2028 (SV, URSZR, SSZ, IRSVNDN), po sklopih, in sicer za sklop 1 osrednjeslovenska regija in/ali za sklop 2 – gorenjska regija in/ali za sklop 3 – primorska regija in/ali za sklop 4 – dolenska regija in/ali za sklop 5 – štajerska regija (v pogodbi bo naveden oddani sklop), (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 150/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

#### **Sklop 1: osrednjeslovenska regija in/ali**

*(Bodo navedeni objekti oziroma lokacije, kot je navedeno v točki V. razpisne dokumentacije - Tehnične specifikacije)*

#### **Sklop 2: gorenjska regija in/ali**

*(Bodo navedeni objekti oziroma lokacije, kot je navedeno v točki V. razpisne dokumentacije - Tehnične specifikacije)*

#### **Sklop 3: primorska regija in/ali**

*(Bodo navedeni objekti oziroma lokacije, kot je navedeno v točki V. razpisne dokumentacije - Tehnične specifikacije)*

#### **Sklop 4: dolenska regija in/ali**

*(Bodo navedeni objekti oziroma lokacije, kot je navedeno v točki V. razpisne dokumentacije - Tehnične specifikacije)*

#### **Sklop 5: štajerska regija**

*(Bodo navedeni objekti oziroma lokacije, kot je navedeno v točki V. razpisne dokumentacije - Tehnične specifikacije)*

Dimnikarske storitve v objektih MO po Sloveniji zajemajo:

1. izvedba prvih, rednih, ponovnih in izrednih pregledov kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov v objektih v upravljanju MO po Sloveniji
2. izvedba prvih, rednih in izrednih meritev kurilnih naprav, dimnih plinov v objektih v upravljanju MO po Sloveniji
3. izvedba rednega in izrednega čiščenja kurilnih naprav v objektih v upravljanju MO po Sloveniji

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijami, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z

veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

### **Pogodbeni vrednost in cena posameznih storitev ter materiala**

#### **3. člen**

Okvirna vrednost storitev za leto 2025, 2026, 2027 in 2028, za sklop 1 \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.  
DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali za sklop 2 \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na  
dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali  
za sklop 3 \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju:  
DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali za sklop 4 \_\_\_\_\_ znaša  
\_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma  
\_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali za sklop 5 \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.  
DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR (v pogodbi bo naveden oddani sklop). DDV se obračunava skladno z  
zakonodajo.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Izvajalec ostale storitve naročniku obračuna po veljavnem ceniku z odobrenim \_\_\_\_% popustom.

Cene za posamezne storitve in material so razvidne iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V cenah iz tega člena, so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški delovišč, stroški čiščenja, prevozni stroški in ostali stroški, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila MORS 150/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

V ponujeni ceni morajo biti zajeti stroški, kot sledi:

- prevozni in manipulativni stroški,
- ureditev, pospravljanje in čiščenje med izvajanjem del in po zaključku del na lokaciji;
- iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno deponijo s plačilom vseh pristojbin, tudi začasne gradbiščne deponije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- ves potrošni, pritrdilni, vezni in montažni material ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- dobava materiala, ustrezno zaščitene proti poškodbam, z vsemi transportnimi in manipulativnimi stroški, stroški zavarovanj, skladiščenja med transportom ali pred montažo. Pred montažo se vsak kos posebej pregleda in ugotovi ustreznost glede na zahteve
- zagon in kontrola posameznega sistema v celoti ter izdelava zapisnika o funkcionalnosti sistema,
- informiranje uporabnikov dimnikarskih storitev o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav ter svetovanje glede izbire, vzdrževanja in uporabe male kurilne naprave in z njo povezanih dimovodnih, prezračevalnih in pomožnih naprav,
- obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del in opremo.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Upošteval se bo indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **indeks cen življenjskih potrebščin – 04.3.2.3. Storitve vzdrževanja sistemov za ogrevanje**. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## Rok izvedbe del

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del z naslednjim dnem od dneva uvedbe izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe:

- 15 koledarskih dni od naročila za posamezno lokacijo – obdobje izvedbe za določeno lokacijo (mestna občina)

in z izpolnitvijo obveznosti naročnika iz 7. člena te pogodbe. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščenim osebam, zadolženi za realizacijo te pogodbe.

Storitve bo na posameznih lokacijah opravljal vedno z najavo, dva do tri dni vnaprej vzdrževalcu ali drugi pooblaščenim osebam.

Naročniku na osnovi pogodbeno dogovorjenih cen posreduje kvalitetno in popolno ponudbo (predračun) najkasneje v 7 koledarskih dneh od pisnega poziva. Naročnik bo storitve po pogodbi naročal z naročilnim listom (delovni nalog), katerega priloga je predračun, ki ga je pripravil izvajalec ali naročnik.

Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo.

Pri izvajanju dimnikarskih storitev je potrebno spoštovati naslednje odzivne čase in roke izvedbe:

Pregledi, meritve in čiščenja naprav v istem kraju bodo izvedeni v 15 koledarskih dneh od naročila oziroma izdanega naročilnega lista.

- Izvedba prvega pregleda ali prvih meritev:

Prvi pregled in prve meritve bodo izvedeni v 5 koledarskih dneh od izdanega naročilnega lista.

- Odziv na obvestila o težavah ali napakah:

Odziv na obvestila o težavah ali napakah bo izveden v roku 48 ur od prejema obvestila.

- V nujnih primerih, kot so izredni pregledi zaradi nevarnosti, se bo izvajalec odzval v roku 24 ur od prejema obvestila.

Odziv na reklamacije:

- Ponudnik bo odgovoril na reklamacijo v roku 3 (treh) delovnih dni in začel z odpravo napak v najkrajšem možnem času. Izvajalec mora zagotoviti, da bo odprava napak izvedena v razumnih časovnih okvirih, odvisno od narave napake in razpoložljivosti materialov ter opreme

Izvajalec zagotavlja, da bodo prvi, redni, ponovni in izredni pregledi ter meritve dimniških sistemov in kurilnih naprav izvedeni v skladu z veljavnimi standardi in predpisi. Vse storitve bodo opravljene z uporabo ustrezne opreme in metod, ki zagotavljajo točnost in zanesljivost rezultatov.

Izvajalec se zavezuje, da bo po vsakem pregledu ali meritvi pripravil poročilo z dokumentacijo o izvedenih postopkih, rezultatih in morebitnih priporočilih. Vsa poročila bodo dostavljena naročniku v roku 3 dni po opravljenem pregledu ali meritvi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi pregledi in meritve izvedeni s strani certificiranih strokovnjakov z ustreznimi kvalifikacijami.

Izvajalec bo vodil natančne evidence vseh izvedenih pregledov, meritev in opravljenih del. Vse evidence bodo shranjene in dostopne naročniku v elektronski obliki, vključno z vsemi poročili in dokumentacijo, povezano z opravljenimi storitvami.

Pooblaščen posamezniki organizacijskih enot - Ministrstva za obrambo (upravni del-SSZ), SV, URSZR ter IRSVDN so odgovorni za izvajanje pogodbe. Glede na letne potrebe (izven rednih pregledov, meritev ali čiščenja) posamezne organizacije, se izvajalcu posreduje poziv k izvedbi posameznega naročila (povpraševanje). Ta mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od pisnega poziva opraviti ogled lokacije izvedbe del (zapisnik o ogledu lokacije podpiše pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe) in pripraviti ponudbo, ki jo posreduje najkasneje v roku 10 koledarskih dni od opravljenega ogleda na določeni lokaciji (ponudbi mora biti priložen zapisnik o ogledu lokacije). Izvajalec z obveznim ogledom lokacije potrdi seznanitev s pogoji za izvedbo del in se odpoveduje dodatnim nepredvidenim stroškom, ki bi utegnili nastati iz tega naslova.

V kolikor ponudnik 3x zapored ne bo oddal ponudbe, bo naročnik izvajalca o tem obvestil in odstopil od pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti izvedbo storitev po potrebah naročnika izven tega naročila pod enakimi pogoji.

V primeru, da bo ponudba ustrezna, bo pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe izvajalcu izdala naročilni list (delovni nalog), s katerega mora biti jasno razvidna številka pogodbe, predmet naročila, lokacija izvedbe del - vojašnica oz. kompleks, številka objekta, številka ponudbe, vrednost, rok posameznega naročila, jasno morajo biti razvidni izvedbeni pogoji, kontaktna oseba uporabnika ter pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe za posamezno organizacijsko enoto. Naročilnemu listu (delovnemu nalogu) je potrebno priložiti poziv k izvedbi posameznega naročila, zapisnik o ogledu lokacije ter ponudbo izvajalca.

Izvajalec mora uporabnika o nameravani storitvi obvestiti preko e-pošte ali telefonsko vsaj 2 delovna dneva pred izvedbo. V obvestilu mora navesti okvirno uro možnega začetka izvajanja storitve, način dostopa in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin takoj oz. najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik storitve, ki ni bila tako najavljena ali katere izvedba poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost storitev 100 %. Garancijski rok in jamstvo izvajalca začneta teči z dnem prevzema posameznih izvedenih storitev.

Ob izvedenih delih uporabnik in izvajalec sestavita prevzemni zapisnik, ki je poleg poziva k izvedbi posameznega naročila, zapisnika o ogledu lokacije, ponudbe izvajalca ter naročilnega naloga - obvezna priloga izstavljenega e-računa. E-račun mora biti razčlenjen z cenami.

Izvajalec mora ob zaključku posamezne izvedbe uporabniku predati:

- podpisan primopredajni zapisnik/zapisnik o pregledu,
- potrjen predračun s strani odgovorne osebe naročnika na lokaciji del, ki ga izvede izvajalec,



- obračun izvedenih del (delovni nalog),
- zaključen gradbeni dnevnik (če je tako dogovorjeno z naročnikom),
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi (za izvedena dela, kjer je potrebno navesti postopek vzdrževanja in sta se o tem predhodno dogovorila pooblaščenici osebi, zadolženi za realizacijo te pogodbe),
- fotodokumentacijo na CD (če je tako dogovorjeno z naročnikom).

## Kakovost del

### 5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po potrjenem naročilu naročnika, tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravilih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

## Obračun del in način plačila

### 6. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna oz. popisa del: »Popis del\_\_Dimnikarske storitve po Sloveniji\_2025-2028\_rev00« v excel tabeli in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasni situacijah glede na opravljena dela. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k posamezni mesečni situaciji obvezno priložiti podpisan naročilni list naročnika (delovni nalog), podpisan prevzemni zapisnik/in potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na izdano situacijo (če nastopa s podizvajalci in te zahtevajo neposredna plačila).

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo. V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, predmet pogodbe, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Izvajalec mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska najkasneje v 30ih dneh po prejemu posamezne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s

strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### **7. člen**

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, podpisu pogodbe z izvajalcem strokovnega nadzora ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORŠ o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik, in se ga seznani:

- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

## **Obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znane lokacije, kjer bo dela izvajal in da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladal z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje najkasneje v roku 20 koledarskih dni po podpisu pogodbe naročniku posredovati podatke za varnostno preverjanje v skladu s 17. členom te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- pred pričetkom del pridobiti naročilo za izvedbo del s strani naročnika (naročilni list – delovni nalog) in izdelati ponudbo na osnovi popisa del in jo posredovati naročniku tudi po e-pošti,
- pred izvedbo del z naročnikom uskladiti tehnično rešitev izvedbe del za vsako naročilo,
- pričeti z izvedbo del šele po pisni odobritvi naročnika (naročilni list – delovni nalog),
- izvesti dela v skladu z dogovorom »naročnik-izvajalec« in predračunom. Naročilo tretje osebe se ne upošteva in se za taka dela plačilo ne izvede,
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti takoj uskladiti na relaciji naročnik-izvajalec,

- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- varovati zaupnost podatkov naročila, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,
- v imenu naročnika pridobiti ustrezna dovoljenja, soglasja za izvedbo del (prijava gradbišča, prijava izvedbe ustreznim organom, ...),
- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- za vsako opravljeno delo izdelati knjigo obračunskih izmer in na vsaki lokaciji voditi gradbeni dnevnik (če je tako dogovorjeno z naročnikom),
- organizirati na lastne stroške gradbišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje, spremljati kvaliteto po ISO standardu,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za uporabljene materiale,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške delovišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material in gradbene odpadke,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na gradbišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja gradbišča ter dostopa v območje gradbišča in posebnih varnostnih ukrepov v objektih naročnika in v okolici objekta,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo,
- izdelati in predati foto dokumentacijo prvotnega stanja pred pričetkom del in med stanji izvedbe del, na CD-ju v odprtem formatu, vendar le ob izrecnem naročilu naročnika ali po lastni presoji,
- predati naročniku pogodbo o medsebojnem sodelovanju med izvajalcem in podizvajalcem za izvajanje del po tej pogodbi,

- seznam delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi,
- sodelovati pri primopredaji del,
- nuditi pomoč pri garanciji v garancijski dobi objekta,
- z naročnikom do predložitve bančne garancije za dobro izvedo pogodbenih obveznosti ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici iz 12. člena te pogodbe uskladiti materiale in izdelke za vgradnjo, s tehničnimi specifikacijami zahtevanimi v popisu del tega javnega naročila.

Izvajalec je odgovoren za vsako eventualno škodo, ki nastane na objektu zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in se obvezuje odpraviti vse tovrstne poškodbe na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v roku, ki je dogovorjen z naročnikom, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan dela izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede del, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo del odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

### **Prevzem storitev in končni obračun**

#### **9. člen**

Po končanju posameznih dogovorjenih del naročnik in izvajalec izvedeta kakovostni pregled izvedenih del ter izdelata primopredajni zapisnik o prevzemu izvedenih del.

K obračunu izvedenih del mora izvajalec priložiti:

- podpisan primopredajni zapisnik,
- potrjen predračun s strani pooblaščenega osebe naročnika za dela, ki jih je na osnovi dogovora izvedel izvajalec,
- osnutek obračuna izvedenih del,
- knjigo obračunskih izmer (če je tako dogovorjeno z naročnikom),
- zaključen gradbeni dnevnik (če je tako dogovorjeno z naročnikom),
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi (za izvedena dela, kjer je potrebno navesti postopek vzdrževanja in sta se o tem predhodno dogovorila pooblaščenim osebam, zadolženim za realizacijo te pogodbe),
- fotodokumentacijo na CD (če je tako dogovorjeno z naročnikom).

Po zaključku vseh dogovorjenih pogodbenih del in po poteku pogodbenega roka, pooblaščenim osebam, zadolženim za realizacijo te pogodbe, izvedeta končno primopredajo vseh izvedenih del, o čemer se sestavi poseben zapisnik. H končnemu primopredajnemu zapisniku morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih izvajalec ni predložil ob primopredaji posameznih izvedenih del in na katere ga je opozoril naročnik za časa izvedbe del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu končnega primopredajnega zapisnika začneta s pripravo dokumentacije za končni obračun izvedenih del (na koncu veljavnosti pogodbe), in sicer:

- Izvajalec del izdela v roku 15 (petnajstih) dni od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končne situacije, ki jo posreduje v pregled naročniku. V končni situaciji izvajalec prikaže obračun vseh posameznih situacij, ter kumulativni znesek opravljenih del po posamezni situaciji.
- Izvajalec in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika vseh izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. V končnem obračunu pogodbeni stranki obračunata in uskladita tudi pogodbeno kazen, če je naročnik upravičen do nje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca del. Pregledan in zapisniško

- potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitve končne situacije za vsa pogodbeni dela.
- Izvajalec pošlje naročniku v potrditev in izplačilo situacijo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

## **Strokovni nadzor**

### **10. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren. Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

## **Jamstvo izvajalca in garancijska doba**

### **11. člen**

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje posameznih izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve/predaje posameznih del:

- 2 (dve) leti za kakovost izvedenih del in pravilno izvedbo (optimalno delovanje kurilnih naprav in drugih storitev, ki jih izvaja dimnikar),
- za ostale vgrajene materiale in opremo pa veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca. V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer za:

- sklop 1 v višini 7.000,00 EUR,
- sklop 2 v višini 3.000,00 EUR,
- sklop 3 v višini 7.000,00 EUR,
- sklop 4 v višini 3.000,00 EUR in
- sklop 5 v višini 9.000,00 EUR.

Trajanje garancije je še 120 (sto dvajset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

## **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

### **13. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo ob primopredaji storitve izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, brez ugovorov naročnika garancije. Vrednost bančne garancije znaša za:

- sklop 1 v višini 3.000,00 EUR,
- sklop 2 v višini 1.000,00 EUR,
- sklop 3 v višini 3.000,00 EUR,
- sklop 4 v višini 1.000,00 EUR in
- sklop 5 v višini 4.000,00 EUR.

Bančna garancija velja za čas veljavnosti garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 120 dni po izteku garancijskega roka.

## **Ostala zavarovanja**

### **14. člen**

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-A), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

### **15. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

## **Podizvajalci**

### **16. člen**

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **17.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## Varnostno preverjanje

### 18.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so



seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **19. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

## **Pogodbena kazen**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posameznega naročenega dela za posamezno lokacijo z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti posameznega naročenega dela za posamezno lokacijo.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimi koli finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **22. člen**

Skrbnik pogodbe za spremljanje izvajanja pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Naloge skrbnika pogodbe so spremljanje izvajanja pogodbe, in sicer:

- seznani predlagatelja naročila o sklenjeni pogodbi ter mu posreduje izvod podpisane pogodbe;
- zagotovi pripravo pravnih podlag v sistem MFERAC;
- spremlja finančno realizacijo po pogodbi (na podlagi izpisov iz MFERAC-a);
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo posla spremlja prevzem bančne garancije in posledično nastop veljavnosti pogodbe;
- izvede uvedbo izvajalca v delo in pripravi končni zapisnik ob zaključku pogodbe;

- začne s postopkom unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo posla, če so izpolnjeni pogoji za unovčitev;
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi skrbi, da izvajalec pravočasno posreduje bančno garancijo in začne postopek za njeno unovčitev, če so izpolnjeni pogoji za uveljavitev navedene garancije;
- skrbnik pogodbe lahko predlaga, sam, na predlog izvajalca ali predlagatelja naročila, spremembo pogodbenih določil in pripravo aneksa;
- pravočasno (6 mesecev pred zaključkom pogodbe) opozori na zaključek pogodbe in potrebo po izvedbi novega postopka oddaje naročila;
- sodeluje pri arhiviranju pogodbene dokumentacije.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Pooblaščen osebe s strani naročnika so za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe \_\_\_\_\_.

Pooblaščen osebe za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe izvajajo naloge kot odgovorni delavci, skladno z določili pravilnika, ki ureja finančno poslovanje in navodili, ki urejajo področje kontrole kakovosti:

- zagotovi pripravo FEP/FOP-a za evidentiranje prevzetih obveznosti v MFERAC;
- spremlja finančno realizacijo po pogodbi (na podlagi izpisov iz MFERAC-a);
- pripravi naročilni list in druge v pogodbi določene obrazce / zapisnike;
- v primeru nespoštovanja določil 4. člena pogodbe s strani izvajalca, pisno opozori izvajalca o zaznani kršitvi in o tem obvesti skrbnika pogodbe;
- zagotovi, da se izvaja naročanje blaga ali storitev, določenih v pogodbi, samo pri izvajalcu, s katerim je sklenjena pogodba;
- izvaja kontrolo kakovosti pogodbenih del;
- zagotovi, da se po pogodbi z naročilnim listom oziroma drugimi, v pogodbi določenimi obrazci, naročajo le tisti artikli, ki so navedeni v pogodbi, izjemoma in v skladu s pogodbenimi določili, pa tudi artikli, ki se nanašajo na predmet naročila, pa niso navedeni v pogodbi;
- spremlja pravočasnost dobave blaga, storitev oziroma gradenj ;
- ob neupravičeni zamudi dobave ali izvedbe storitve ali gradnje pripravi podatke za obračun pogodbenih kazni in jih posreduje v službo ministrstva, pristojno za finance;
- izvede kontrolo knjigovodskih listin pred podpisom odredbe za plačilo in preveri skladnost računa s pogodbenimi določili;
- dopolni račun z materialnim listom, če se to zahteva, dobavnico in zapisnikom o kakovostnem prevzemu, če se zahteva, in ga odda za pripravo odredbe;
- zahteva (pisno) od izvajalca odpravo napak oz. neskladnosti predmeta pogodbe in s tem seznaniti skrbnika pogodbe.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

## **Višja sila**

### **23. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz

pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **24. člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2026, z možnostjo podaljšanja do najdalj 31.12.2028. Veljavnost pogodbe se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

### **25. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **26. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### **28. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **29. člen**

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s popisom del št. \_\_\_\_\_,
- veljavni cenik
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.